



ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HÀ NỘI

TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HÀ NỘI

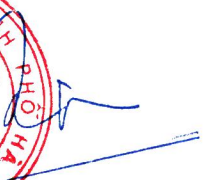
Địa chỉ: Số 35 Đoàn Thị Điểm – P. Ô Chợ Dừa – TP. Hà Nội

Điện thoại: 024. 37326303 Email: cdythanoi@gmail.com

Fax: (84) 024.37322556 Website: www.yhn.edu.vn

QUY TRÌNH QUẢN LÝ HỒ SƠ SINH VIÊN

Mã hóa : QT.14
Ban hành lần : 03
Hiệu lực từ ngày : 28 / 02 / 2025

NGƯỜI SOẠN THẢO	PHÓ HIỆU TRƯỞNG	HIỆU TRƯỞNG
		 
Đinh Quốc Khánh	Nguyễn Thị Thu Trang	Phạm Văn Tân

1. Mục đích, phạm vi áp dụng

a. **Mục đích:** Quy trình này nhằm mục đích giúp Hiệu trưởng:

- Thực hiện quản lý sinh viên theo quy chế công tác sinh viên hiện hành;
- Chủ động kiểm soát và khai thác dữ liệu hồ sơ sinh viên của nhà trường.

b. **Phạm vi áp dụng:**

- Sinh viên đã và đang học tập tại trường Cao đẳng Y tế Hà Nội.
- Các đơn vị liên quan đến quy trình này:

☒	Ban giám hiệu	☐	Phòng Quản trị Đời sống
☒	Phòng Đào tạo	☐	Phòng Giáo tài
☒	Phòng Khảo thí&ĐBCLGD	☐	Các Khoa, Bộ môn
☒	Phòng Công tác sinh viên	☐	Trung tâm Tiền lâm sàng
☐	Phòng Tổ chức - Hành chính	☐	Đoàn thanh niên
☒	Phòng Tài chính- Kế toán	☒	Các cơ sở liên kết với trường

2. Định nghĩa và từ viết tắt

a. **Định nghĩa:** Hồ sơ sinh viên là hồ sơ nhập học của từng thí sinh hệ Cao đẳng tại trường.

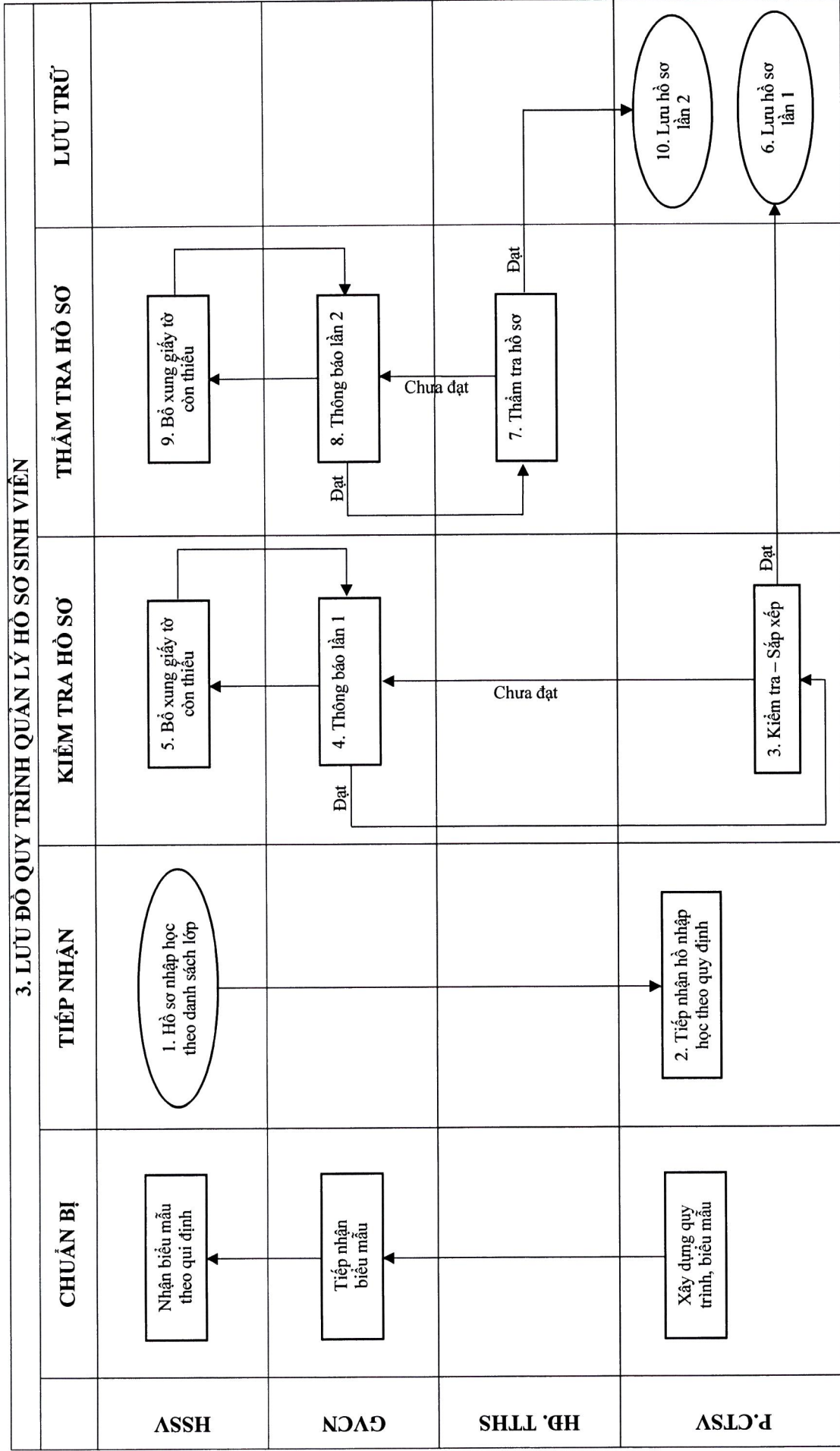
b. **Từ viết tắt:**

- P.CTSV: Phòng Công tác sinh viên
- P.ĐT: Phòng Đào tạo
- P.KT&ĐBCLGD: Phòng Khảo thí – Đảm bảo chất lượng giáo dục
- HSSV: Sinh viên
- GVCN: Giáo viên chủ nhiệm.
- HĐ.TTHS: Hội đồng thẩm tra hồ sơ
- BTNPT: Bằng tốt nghiệp Trung học phổ thông
- GCNTP: Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời Trung học phổ thông
- LL: Sơ yếu lý lịch
- UT: Giấy chứng nhận ưu tiên
- KS: Giấy khai sinh
- SK: Giấy khám sức khỏe
- HB: Sổ học bạ

3. Lưu đồ: Xem nội dung trang 2

4. Đặc tả: Xem nội dung trang 3

3. LƯU ĐỒ QUY TRÌNH QUẢN LÝ HỒ SƠ SINH VIÊN



4. ĐẶC TẢ QUY TRÌNH QUẢN LÝ HỒ SƠ SINH VIÊN

TT	Tên bước công việc	Nội dung	Bộ phận/ người thực hiện	Bộ phận/ người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu/ hồ sơ
1	Rà soát, ban hành quy trình	- Rà soát, sửa đổi, bổ sung và ban hành quy Quản lý hồ sơ sinh viên theo quy định hiện hành	P.CTSV		Quy trình Quản lý hồ sơ sinh viên được hoàn thiện và ban hành	Tháng 1/2025	- QT.14; - 04 biểu mẫu.
2	Tiếp nhận	1. Hồ sơ nhập học theo danh sách trúng tuyển (gồm các giấy tờ theo quy định). 2. Tiếp nhận hồ sơ theo qui định.	- HSSV - P.CTSV	- P.KT-ĐBCLGD - TCKT	Hồ sơ nhập học theo danh sách trúng tuyển.	Trong vòng 7 ngày sau khi gọi nhập học	- BM/QT14/CTSV/01;
3	Kiểm tra-Sắp xếp	3. Kiểm tra – Sắp xếp: - Kiểm tra và sắp xếp hồ sơ nhập học theo danh sách lớp. - Bảng tổng hợp danh sách HSSV nộp hồ sơ. 4. Thông báo lần 1: - Thông báo đến HSSV cần bổ sung giấy tờ. 5. Bổ sung giấy tờ: - Bổ sung các giấy tờ còn thiếu theo thông báo và nộp về P.CTSV.	- P.CTSV - GVCN - HSSV	- P.CTSV - HSSV - P.CTSV	Bảng tổng hợp danh sách sinh viên nộp hồ sơ.	20 ngày	- BM/QT14/CTSV/02;
4	Thẩm tra hồ sơ	7. Thẩm tra hồ sơ: - Thẩm tra hồ sơ nhập học theo quy định. - Biên bản thẩm tra hồ sơ sinh viên.	- HĐ.TTHS		Biên bản thẩm tra hồ sơ sinh viên.	10 ngày	- BM/QT14/CTSV/03; - BM/QT14/CTSV/04;

4. ĐẶC TẢ QUY TRÌNH QUẢN LÝ HỒ SƠ SINH VIÊN

5		8. Thông báo lần 2: - Thông báo đến SV. 9. Bổ sung giấy tờ: - Bổ sung các giấy tờ còn thiếu theo thông báo và nộp về P.CTSV.							
6	Lưu hồ sơ	6. Lưu hồ sơ lần 1 10. Lưu hồ sơ lần 2	- P.CTSV				Hồ sơ đầy đủ của sinh viên theo qui định.	05 ngày	

5. Phụ lục/biểu mẫu đính kèm

STT	Tên công cụ/biểu mẫu/hướng dẫn	Mã hoá
1	Phiếu tiếp nhận hồ sơ nhập học	BM/QT14/CTSV/01
2	Bảng tổng hợp danh sách sinh viên nộp hồ sơ	BM/QT14/CTSV/02
3	Quyết định thành lập hội đồng thẩm tra hồ sơ sinh viên	BM/QT14/CTSV/03
4	Biên bản thẩm tra hồ sơ sinh viên	BM/QT14/CTSV/04

UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HÀ NỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU TIẾP NHẬN HỒ SƠ NHẬP HỌC

Họ và tên:

Ngày sinh:

Lớp:.....

Ngành:

STT	Nội dung	Bản gốc	Bản sao	Ghi chú
1	Bằng THPT			
2	GCCTN tạm thời			
3	Học bạ			
4	Giấy khai sinh			
5	GCN ưu tiên			
6	Lý lịch sinh viên			
7	Giấy di chuyển NVQS			
8	Giấy khám sức khỏe			

Hà Nội, ngày tháng năm

Người nhận

(Ký, ghi rõ họ tên)

UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HÀ NỘI

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢNG TỔNG HỢP DANH SÁCH HỒ SƠ NHẬP HỌC CỦA SINH VIÊN

Lớp:

TT	HỌ VÀ TÊN	NGÀY SINH	GG	BTN		CNTN	HB		KS	LL	ƯT	NVQS	SK	GHI CHÚ
				gốc	sao		gốc	sao						
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														
21														
22														
23														
24														
25														

PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN
(Ký, ghi rõ họ tên)

UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HÀ NỘI

Số: /QĐ-CDYTHN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH

Thành lập Hội đồng thẩm tra hồ sơ sinh viên
Cao đẳng chính qui nhập học năm

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HÀ NỘI

Căn cứ Quyết định số 6595/QĐ-UBND ngày 01 tháng 12 năm 2015 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hà Nội về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Cao đẳng Y tế Hà Nội;

Căn cứ Thông tư số 17/TT-BLĐT&XH ngày 30 tháng 6 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động Thương binh và Xã hội về việc Ban hành Quy chế công tác học sinh sinh viên trong trường Trung cấp, Cao đẳng;

Căn cứ Kế hoạch số/KH-CDYT-KT-KĐCL ngày tháng năm về việc tuyển sinh Cao đẳng hệ chính qui năm

Xét đề nghị của Trường phòng Công tác sinh viên,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Hội đồng thẩm tra hồ sơ sinh viên các lớp Cao đẳng chính qui nhập học năm (danh sách kèm theo)

Điều 2. Hội đồng có nhiệm vụ: thẩm tra, đối chiếu, rà soát hồ sơ, chứng chỉ, văn bằng gốc sinh viên các lớp Cao đẳng chính qui năm nhập học năm

Điều 3. Các Ông (Bà) trưởng các đơn vị trong trường và cá nhân có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 4;
- Lưu VT, CTSV.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Văn Tân

UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HÀ NỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN THẨM TRA HỒ SƠ NHẬP HỌC HỆ - NGÀNH - KHÓA
Lớp:

Ngày thẩm định: .../.../...

TT	HỌ VÀ TÊN	NGÀY SINH	ĐIỂM HỌC BẠ				GG	BTN gốc	BTN sao	CN TN	HB gốc	HB sao	KS sao	LL SV	U'T	ĐC NV QS	GK SK	KẾT QUẢ THẨM TRA LẦN ..
			MÔN 1	ĐIỂM M1	MÔN 2	ĐIỂM M2												
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
11																		
12																		
13																		
14																		
15																		
16																		
17																		
18																		
19																		
20																		
21																		
22																		
23																		
...																		
Tổng số:																		

CÁN BỘ THẨM TRA LẦN
(Ký, ghi rõ họ tên)

